EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Guadalajara de Buga, NOVIEMBRE de 2024

Contratista: Olga Lucia Ceballos Rivera
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.6504702
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor de contrato: John Antonio Castillo Villegas

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).
OLGA_LUCIA_CEBALLOS

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.
OLGA_LUCIA_CEBALLOS

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha 2929928

Programa: Producción Agrícola

Competencia: Orientar el talento humano aplicando la legislación laboral vigente. (140)

RAP 1: Calcular indicadores de salud ocupacional, promoción y evaluación del talento humano de la empresa.
RAP1 evaluado: NO

Fecha 1: 17/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el organigrama de la empresa agropecuaria.
Descripción de la sesión: Socialización sobre el organigrama de una empresa.

Fecha 2: 24/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Exposiciones tipos de contratos
Descripción de la sesión: Socialización sobre los contratos actuales.

Fecha 3: 31/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Taller reclutamiento talento humano.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la vinculación del talento humano.

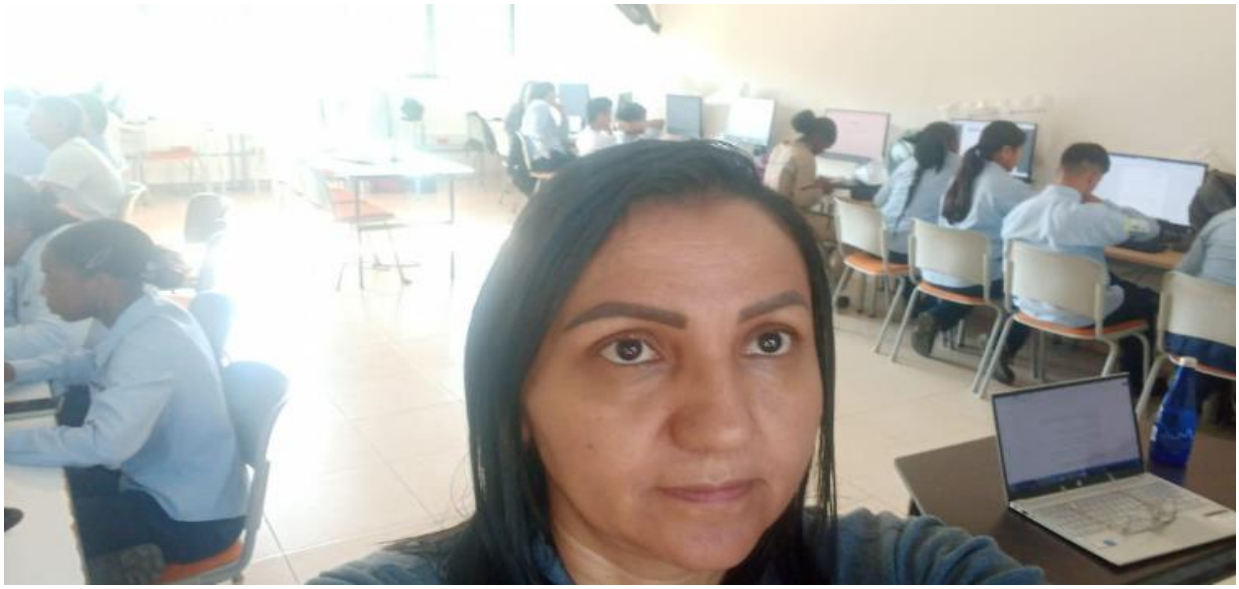
Fecha 4: 07/11/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar una línea de tiempo del Talento Humano.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la línea de tiempo en TH.

.

Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA					Fecha: Abril [illegible]
		DOCUMENTO DE APOYO					Copia [illegible]
CÓDI		2929928		PROGRAM	TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN		
MES				NOMBRE	OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA		
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDI	FECHAS					
		17/10/2024	24/10/2024	31/10/2024	7/11/2024		
1	TANIA VANESSA ALVARADO PERNIA	S	S	S	S		
2	MARIANA ARANA MONTOYA	S	S	S	S		
3	JHONATANN EDUARDO AREVALO MORA	S	S	S	S		
4	JHON ESTEVAN CAJAMARCA SAAVEDR	S	S	S	S		
5	NATHALIA CORTES BERNAL	N	S	S	EXCUSA		
6	MARYOLY CUELLAR ROA	S	S	S	S		
7	LAURA MELISSA GOMEZ SANCHEZ	N	S	S	S		
8	DANIEL FELIPE LEMOS GUEVARA	N	N	N	N		
9	VALENTINA LOAIZA COLIMBA	N	S	S	EXCUSA		
10	CAROLINA LOZANO DUQUE	S	S	S	S		
11	LAURA KAMILA MORALES GUEVARA	S	N	S	S		
12	JUAN FERNANDO MOSQUERA VELEZ	N	N	N	N		
13	ANDRES FELIPE PAJOY RAMOS	S	S	S	S		
14	ANGIE LORENA PIZARRO HENAO	S	S	S	S		
15	MARIA DEL CARMEN QUIROZ ARCE	S		S	S		
16	JENIFER VANESA RAMOS CRUZ	S	S	S	S		
17	JUAN DIEGO RODRIGUEZ MARTINEZ	S	S	S	EXCUSA		
18	NEIRA YOLARY SEGURA VELASCO	N	S	S	S		
19	WILLDERMAN SERNA VALENZUELA	S	S	S	S		
20	EILEN VALERIA TORRES VALLECILLA	S	S	S	S		
21	MABEL LISETH VELASCO LOPEZ	S	S	S	EXCUSA		
22	JOHN FERNANDO PARRA ISAZA	S	S	S	S		
23	JUAN DAVID SAAVEDRA VELASQUEZ	S	S	S	S		

Registro fotográfico Collage





Ficha: 3106801
Programa: Complementaria Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.

Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

RA 1. Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional.
RAP1 evaluado: NO

RA 2. ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización.
RAP2 evaluado: NO

RA 3. verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional.
RAP3 evaluado: NO

RA 4. proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación.
RAP4 evaluado: NO

Fecha 1: 21/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lectura sobre las políticas organizacionales.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la comunicación organizacional.

Fecha 2: 28/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Desarrollo de estrategias.
Descripción de la sesión: Socialización comunicación asertiva para un buen clima laboral. Desarrollo de estrategias.

Fecha 3: 04/11/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Taller como evitar los conflictos laborales.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los conflictos laborales.

Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB			Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA			Fecha: Abril 02 de
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada
	IA	3106801	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Complementaria Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	
	MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Olga Lucia Ceballos Rivera	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS			
		21/10/2024	28/10/2024	4/11/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LUIS ANTONIO ARBOLEDA MONTAÑO	$	$	$	
2	JOSE VIANNEY HOLGUIN RODRIGUEZ	$	$	$	
3	JAVIER JARAMILLO QUICENO	$	$	$	
4	JOHN HENRY LEON QUINTERO	$	$	$	
5	HIRALDO LOPEZ MARTINEZ	$	$	$	
6	CARLOS JAVIER MAYORGA PIEDRAHITA	$	$	$	
7	JOSE WILLIAM MELO GONZALEZ	$	$	$	
8	EDWIN MONCADA GOMEZ	$	$	$	
9	ALFONSO MONTERO MONTILLA	$	$	$	
10	JESUS EDUARDO PEÑA FLOREZ	$	$	$	
11	LUIS HERNAN PEREZ LUCIO	$	$	$	
12	DIEGO FERNANDO PRADO ESTUPIÑAN	$	$	$	
13	GUSTAVO ADOLFO QUINTERO GALLEGO	$	$	$	
14	EDWARD CAMILO RIVAS SOLIS	$	$	$	
15	ANDRES FELIPE SALGADO CIFUENTES	$	$	$	
16	HEIMER HERNANDO SANCHEZ SAAVEDRA	$	$	$	
17	DEMETRIO SINISTERRA GRUESO	$	$	$	
18	JHONATAN SOLARTE PARRA	$	$	$	
19	JAIDER VILLA HINESTROZA	$	$	$	
20	JULIAN ANDRES APARICIO ZAPATA	$	$	$	

Registro fotográfico Collage





Ficha: 2996131
Programa: Producción Agrícola
Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

RAP 1: Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política.
RAP 1 evaluado: NO

RAP 2: Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.
RAP 2 evaluado: NO

RAP 3: Evaluar el proyecto analizando el valor del dinero en el tiempo y la sensibilización sobre el costo y la cantidad a producir con base en indicadores financieros.
RAP 3 evaluado: NO

RAP 4: participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial.
RAP 4 evaluado: NO

Fecha 1: 18/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Desarrollar 3 perfiles comprador de acuerdo con el formato de Buyer persona para la unidad productiva. Luego, diseñar la propuesta de valor de acuerdo con el análisis de los perfiles de Buyer o compradores en el formato de plan de negocio CANVAS en Excel .
Descripción de la sesión: Socialización sobre la propuesta valor.

Fecha 2: 25/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar un mapa conceptual tomando como referencia los documentos canales de ventas, canales de distribución y canales de comunicación.
Realizar un mapa mental con los conceptos de cada una de las estrategias de relación con los clientes en formato digital o medio escrito.

Descripción de la sesión: Canales de relación con los clientes

Fecha 3: 01/11/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Establecer los medios que se van a utilizar y diseñar las estrategias para cada uno de los canales de acuerdo con los resultados del diagnóstico y la propuesta de valor en la hoja de canales – relación del formato plan de negocios CANVAS en Excel.
Definir la estrategia de relación con los clientes de acuerdo con las promociones seleccionadas a partir del análisis del cliente potencial y las tendencias del mercado en la hoja de canales – relación del formato plan de negocios CANVAS en Excel.

Descripción de la sesión: Estrategias de relación con los clientes

Fecha 4: 08/11/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de los tipos de fuentes de ingresos en un documento en Excel.
Diligenciar la página fuentes de ingresos e ingresos del formato de Plan de negocio CANVAS en Excel.
Descripción de la sesión: Fuentes de ingresos.

Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE				Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA				Fecha: Abril 03 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CÓ		2996131	PROGRAMA DE	Producción Agrícola - Progectos		
			NOMBRE	Olga Lucia Ceballos Rivera		
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		18/10/2024	25/10/2024	1/11/2024	8/11/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGIE TATIANA UTIMA CANO	S	S	EXCUSA	S	
2	ANYELI KARINA BUSTAMANTE	S	S	S	S	
3	DYLAN FELIPE RUALES CASTILLO	S	S	S	S	
4	JAZBLEIDY MARTINEZ BERMUDEZ	S	EXCUSA	EXCUSA	S	
5	JOSEPH NIKOLAI SAAVEDRA	S	S	N	S	
6	JUAN DAVID BOLIVAR CATAÑO	N	S	N	S	
7	JUAN SEBASTIAN ESTRADA LUCUMI	S	S	S	S	
8	KAREN DAYANNA MATERON	S	S	EXCUSA	S	
9	KAREN SOFIA PALACIOS OREJUELA	S	S	S	S	
10	KEVIN ANDRES RIOS JURADO	N	N	S	S	
11	LAURA SOFIA DOMINGUEZ MUÑOZ	S	S	S	S	
12	MARIA ISABEL RAMIREZ GAMBOA	S	S	N	S	
13	MARIA JOSÉ SANCHEZ FRADES	N	S	N	S	
2	MARIANA ESCOBAR VELEZ	S	S	S	S	
15	MARTIN ALEJANDRO BORDON PLAZA	S	S	S	S	
16	MELANY JISSEL DURAN GRAJALES	S	excus medica	N	S	
17	MIGUEL ANGEL CARVAJAL GARCIA	S	EXCUSA	N	S	
18	SANTIAGO MARIN MARIN	S	N	S	N	
19	SEBASTIAN BEDOYA SANCHEZ	S	N	S	N	
20	VERONICA ANDREA MACHADO	S	S	S	S	
21	YULIANA VALENTINA GARCIA	S	N	S	S	

Registro fotográfico Collage





Ficha: 2873994
Programa: Producción Agrícola
Competencia: Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes (180)

RAP 1: Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.
RAP1 evaluado: NO

RAP 2: Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables
RAP 2 evaluado NO

RAP 3: Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.
RAP 3: evaluado No

Fecha 1: 22/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lectura del documento planeación agropecuaria, en equipos de trabajo desarrollar un ensayo y socializar con en la sesión.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la planeación agropecuaria.

Fecha 2: 29/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Construir un cuadro CQA; Solo diligencia la columna de la C y de la Q.
Descripción de la sesión: Socialización cuadro CQA.

Fecha 3: 05/11/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Definir el cronograma
Descripción de la sesión: Socialización sobre el cronograma de actividades.

Registro de asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB			Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA			Fecha: Abril 02 de 2012
	DOCUMENTO DE APOYO			Copia no
FICHA	2873994	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Producción Agrícola - Proyectar	
MES	Julio	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Olga Lucia Caballar Rivera	

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS			
		22/10/2024	29/10/2024	5/11/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANIELA ALEXANDRA SANTANDER TOBAR	S	S	S	S
2	NATHALIE DIAZ ARIAS	S	S	S	S
3	ZOILA DAYANA HERNANDEZ TIGREROS	S	S	S	S
4	CARLOS EDUARDO CORONADO GIL	S	S	S	S
5	CARLOS ANDRÉS FERNÁNDEZ MENDOZA	Excusa	S	S	S
6	BRAIAN GONZALEZ DIAZ	M	M	M	M
7	DIEGO ANGEL AGUIRRE	M	M	M	M
8	JEISON ANDRES CHAVEZ LASPRILLA	M	M	S	M
9	GABRIELA ESCOBAR MARIN	S	S	S	S
10	KEVIN MEDINA MARTINEZ	S	S	S	S
11	DANNY YEFREY GUISAO LENIS	S	S	S	S
12	MARIA CAMILA MURILLO HOLGUIN	S	M	S	S
13	JUAN ESTEBAN CARRILLO PATIÑO	S	M	S	S
14	MILDREY YULIZA HENAO LAGUNA	S	S	S	S
15	ANTHONY JOSE GRAJALES PEREZ	S	S	S	S
16	LAURA SOFIA RAMOS GRISALES	S	S	S	S

Registro fotográfico Collage





Ficha: 2929434

Programa: Mantenimiento de Motos y Moto Carro
competencia: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal resultados de aprendizaje.

Rap 1: Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

Rap 2: Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

Rap 3: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

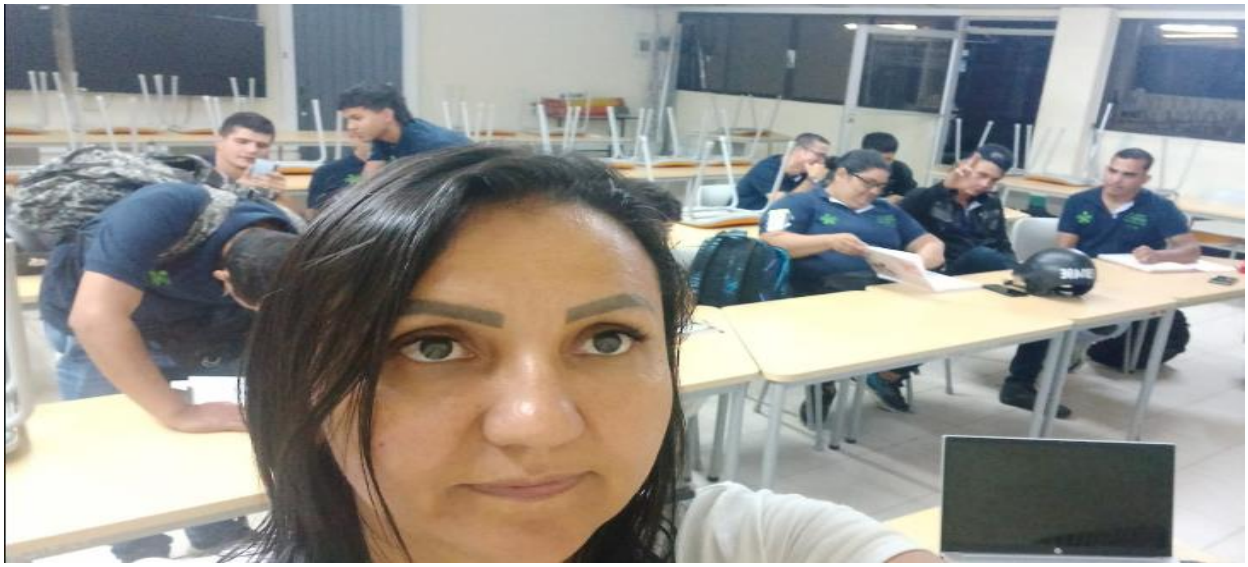
Rap 4: Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

Fecha 1: 05/11/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Taller de identificación perfil del emprendedor.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la competencia.

Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB				Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA				Fecha: Abril 02
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no
		2929434	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Mantenimiento de Motosy Motocarros		
			NOMBRE DEL	Olga Lucia Ceballos Rivera		
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		5/11/2024				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JHON EDILSON BERNAL VALENCIA	S				
2	JEAN CARLOS OBANDO QUEMAG VOCERO	S				
3	UBALDINO GOMEZ MOSQUERA	S				
4	JEAN PAUL RAMIREZ ARBELAEZ	S				
5	DANIEL MORENO RAMIREZ	S				
6	BRAHIAN MARIN RINCON	S				
7	SANTIAGO ACEVEDO ZAPATA	S				
8	SANTIAGO LLANOS GOMEZ	S				
9	YOINER ALBERTO BRAVO GIRON	S				
10	CHRISTIAN ALEXIS PEREZ GIRALDO	S				
11	MONICA ALEXANDRA MARTINEZ OROZCO	S				
12	FABIAN ANDRES BEDOYA BERNATE	S				
13	ALBEIRO ARIAS MOLINA	S				
14	EDISON FERNANDO BETANCOURT WALTERO	S				

Registro fotográfico Collage





Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Actividad:

Fecha:

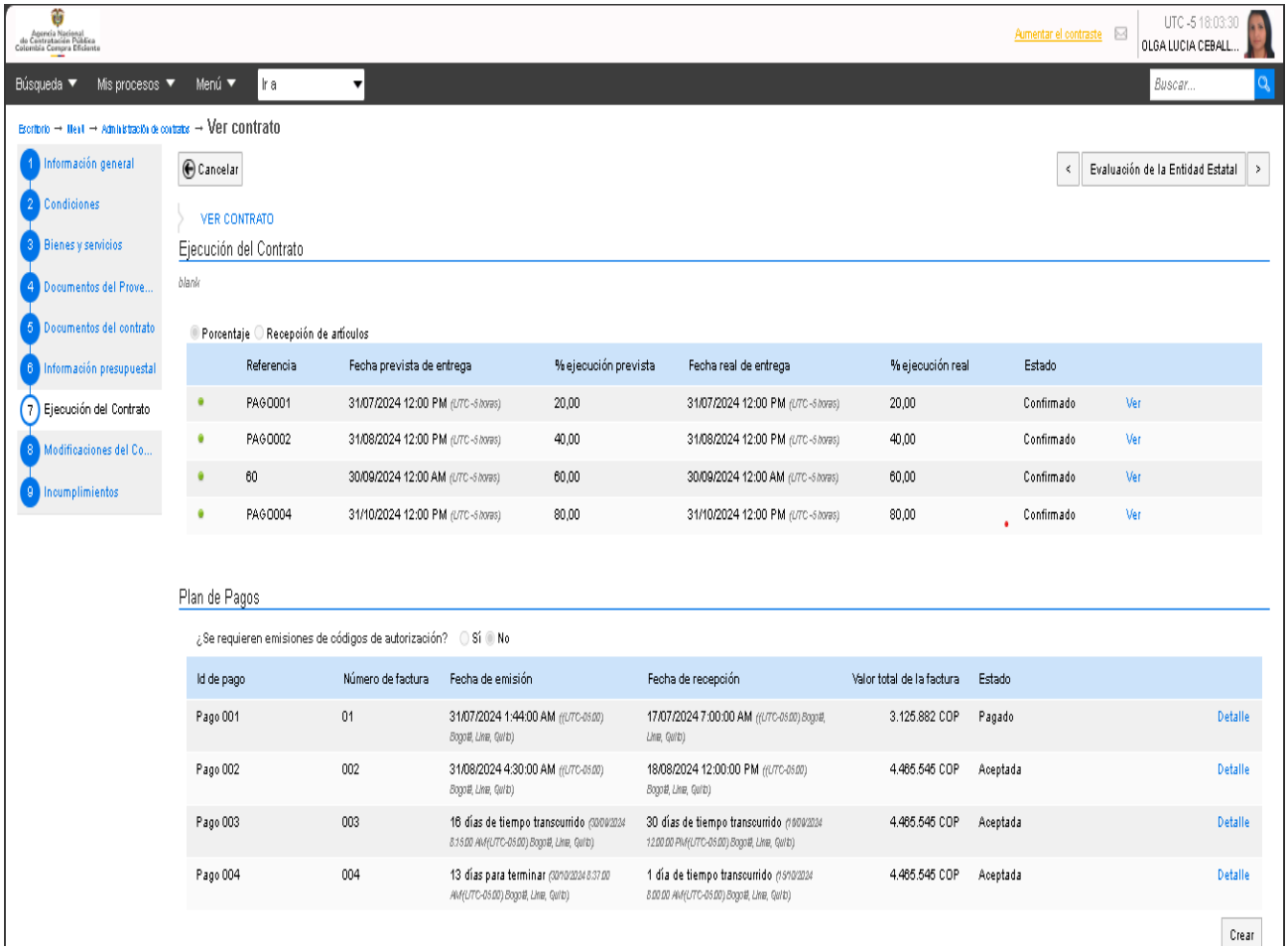
Ambiente:

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

Link supervisor: OLGA_LUCIA_CEBALLOS


Aumentar el contraste
UTC -5 18:03:30
OLGA LUCIA CEBALL...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Prove...
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co...
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
blank
Porcentaje
Recepción de artículos
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
PAGO001 31/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas) 20,00 31/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas) 20,00 Confirmado Ver
PAGO002 31/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas) 40,00 31/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas) 40,00 Confirmado Ver
60 30/09/2024 12:00 AM (UTC -5 horas) 60,00 30/09/2024 12:00 AM (UTC -5 horas) 60,00 Confirmado Ver
PAGO004 31/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas) 80,00 31/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas) 80,00 Confirmado Ver
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001 01 31/07/2024 1:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 17/07/2024 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.125.882 COP Pagado Detalle
Pago 002 002 31/08/2024 4:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 18/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4.465.545 COP Aceptada Detalle
Pago 003 003 16 días de tiempo transcurrido (30/09/2024 8:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 30 días de tiempo transcurrido (16/09/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4.465.545 COP Aceptada Detalle
Pago 004 004 13 días para terminar (30/10/2024 8:37:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 1 día de tiempo transcurrido (15/10/2024 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4.465.545 COP Aceptada Detalle
Crear

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Fecha:
Actividad:

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Fecha:

Actividad:

Registro fotográfico

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 38876569
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716638 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912400240201056232CC38876569C.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Ficha:
Programa:
Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento:
Registro fotográfico de la actividad acompañada:

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha: 25 de octubre de 2024.

Actividad: Participación con la ficha 2996131 del programa de Producción Agrícola en la Lúdica (Yincana) con información de la COP 16.

Registro fotográfico







Registro fotográfico legible del certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso ¨Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción¨

